

2021（令和3）年度 事務職員採用募集要項

職種	常勤職員（雇用期間は1年。ただし、勤務状況により専任職員に昇任の場合があります）
採用予定人数	1名
応募資格	(1)4年生大学、短期大学または専修学校を2021（令和3）年3月卒業見込みの者 (2)2021（令和3）年4月1日より本校に勤務可能な者
主な業務内容	(1)学校事務全般 （当面は会計事務を担当していただく予定です。その方面に自信のある方を求めます。）
勤務場所	修道中学校・修道高等学校
勤務条件	(1)本校給与規程により支給（概ね広島県に準拠） 1. 大卒初任給：月額227,291円（地域手当・事務手当含む、2020年度） * 上記以外に通勤手当、住居手当、扶養手当を支給（支給要件に該当する場合） 2. 昇給・賞与 * 昇給／年1回 * 賞与／期末手当（年3回：年間4.25月）、勤勉手当（年1回：年間0.95～1.25月、人事考課による査定） (2)勤務時間 1. 平日8：20～17：05（土・日曜日は基本的には休みですが行事等で年間数日勤務日があります） 2. 年次有給休暇制度あり（年間最高40日付与します。ただし1年目は20日とします） (3)社会保険 日本私立学校振興・共済事業団、労災保険、雇用保険に加入していただきます
提出書類	以下の(1)～(4)を揃えて、封書でお送りください。 (1)履歴書（市販のもの可、写真貼り付け） (2)成績証明書（最終卒業校のもの） (3)卒業証明書または卒業見込み証明書（最終卒業校のもの） (4)自己推薦文：1,000字程度でお書きください。（市販の400字原稿用紙を使用・横書き） * 提出書類は返却いたしません。
提出期限	2020（令和2）年9月1日（火曜日）必着
採用試験	(1)書類選考（選考結果は9月中旬を目途にお知らせします） (2)一般面接（9月下旬を予定）
提出・問い合わせ先	〒730-0055 広島県広島市中区南千田西町8-1 学校法人 修道学園 修道中学校・修道高等学校 職員採用係（担当：事務長 竹川） TEL082-241-8291