

個人情報の保護について

学校法人修道学園（以下「本学園」といいます。）は、個人情報を適切に管理することは社会的な責務であると認識しています。個人情報に関する法令等を遵守すると共に、「学校法人修道学園 個人情報の保護に関する規程」を制定し、次の個人情報の保護に関する方針に従って個人情報の保護に努めます。

個人情報の保護に関する方針

1. 個人情報の管理

本学園は、個人情報（特定個人情報を含み、以下「個人情報」といいます。）を保護、管理する体制を確立し、個人情報の適正な取得、利用及び提供に関する学園内規程等を定め、これを遵守します。

2. 個人情報の取得及び利用

本学園は、個人情報を取得及び利用する場合には、利用目的を明確にし、特定された利用目的の達成に必要な範囲内で、適正に個人情報を取扱います。

3. 個人情報の提供

本学園は、法令に定める場合を除き、個人情報についてあらかじめご本人から同意をいただいた提供先以外の第三者に提供、開示等を一切いたしません。

また、法令に定める場合を除き、特定個人情報について第三者に提供、開示等は一切いたしません。

4. 個人情報の外部委託

取得した個人情報は、郵送物の発送や外部試験の受験、情報処理等の目的で外部に取扱いを委託することがあります。外部への委託に際しては、個人情報の管理水準が、本学園が設定する安全対策基準を満たす企業を選定し、適切な管理、監督を行います。

5. 個人情報の安全対策

個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩などに関する予防措置を講ずることにより、個人情報の安全性、正確性の確保を図ります。また、万が一、問題が発生した場合には、被害の拡大防止に努め、速やかに是正措置を実施します。

6. 個人情報の苦情・相談への対応

個人情報の取扱いに関するご本人からの苦情及び相談について対応窓口を設置し、対応します。

7. 個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針、その他の規範の遵守

個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針、その他規範を遵守します。

個人情報保護法に基づく公表事項

学校法人修道学園*は、「個人情報の保護に関する法律」(以下「個人情報保護法」といいます。)に基づき、個人情報の取り扱いについて以下のとおり公表いたします。

なお、以下の事項には、個人情報保護法に基づき「本人が容易に知り得る状態」に置くこと及び「本人の知り得る状態(本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む。)」に置くこととされている事項を含んでいます。

*学校法人修道学園には、広島修道大学、修道中学校・修道高等学校、広島修道大学ひろしま協創中学校・高等学校を含みます。

1. 個人情報の利用目的について

(1) 個人情報の利用目的

学校法人修道学園は、個人情報を別記に記載の目的のために必要な範囲で取得し、利用いたします。なお、取得の状況からみてその利用目的が明らかな場合については、記載していないものもあります。

(2) 個人情報の共同利用

学校法人修道学園は、個人情報を別記に記載のとおり共同利用いたします。

(3) 個人情報の第三者への提供

学校法人修道学園は、法令に定める場合を除き、個人情報についてあらかじめご本人から同意をいただいた提供先以外の第三者に提供、開示等は一切いたしません。

また、法令に定める場合を除き、特定個人情報について第三者に提供、開示等は一切いたしません。なお、第三者へ提供する個人情報及び提供先は別記に記載のとおりです。

2. 保有個人データに関する事項

(1) 個人情報取扱事業者の名称

学校法人修道学園

〒731-3195 広島県広島市安佐南区大塚東一丁目 1-1

理事長 林 正夫

(2) 保有個人データの利用目的

「1. 個人情報の利用目的について」と同じです。

(3) 開示等に応じる手続き

本人またはその代理人からの保有個人データ及び第三者提供記録に関する開示、訂正、追加もしくは削除、利用の停止もしくは消去の請求、または第三者提供の停止(以下「開示請求等」といいます。)に関する手続は、以下のとおりです。

請求先	修道中学校・修道高等学校 〒730-0055 広島県広島市中区南千田西町8番1号 総務課 個人情報開示担当 宛
請求に必要な提出物	開示請求等をされる場合は、以下の開示等請求書を印刷し、必要事項を記入の上、次に記載の本人確認書類及び送付先が記入されたレターパックプラス(赤)を同封して、簡易書留または配達記録で上記請求先宛へご郵送ください。なお、本人確認書類の取得費、郵送料等の経費は、すべてご本人負担とさせていただきます。 保有個人データ及び第三者提供記録開示等請求書 [PDF 96KB]
本人確認書類	次のいずれかのコピーを同封してください。 運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳 ※本籍地が記載されている場合は、コピーをお取りになる際に本籍地部分を隠して見えないようにしてください。
代理人による場合	上記本人確認書類のほか、以下の書類を同封してください。 法定代理人の場合 <ul style="list-style-type: none"> ・ 法定代理権があることを確認するための書類 ・ 法定代理人本人を確認するため以下のいずれかのコピー ・ 運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳 ※本籍地が記載されている場合は、コピーをお取りになる際に本籍地部分を隠して見えないようにしてください。 委任による代理人の場合 <ul style="list-style-type: none"> ・ 委任状(本人の実印の押印のあるもの) ・ 本人の印鑑証明書 ・ 代理人本人を確認するため以下のいずれかのコピー 運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳 ※本籍地が記載されている場合は、コピーをお取りになる際に本籍地部分を隠して見えないようにしてください。
回答方法	本人確認後、請求書に記載された方法で回答いたします。

3. お問い合わせ、苦情の受付窓口に関する事項

学校法人修道学園の個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ、苦情については以下までお申し出ください。

修道中学校・修道高等学校

〒730-0055 広島県広島市中区南千田西町8番1号

総務課

4. 個人情報の安全管理措置

本学園は、個人情報を保護するために必要な安全管理措置を講じます。情報システム等に関わる技術的な安全管理措置のほか、物理的安全管理措置を講じるとともに、組織的、人的安全管理体制を構

築し、個人情報の安全性、正確性の確保を図ります。

また、万が一、問題が発生した場合には、被害の拡大防止に努め、速やかに是正措置を実施します。

5. 本公表事項の改定について

本公表事項は、予告なく改定する場合があります。改定した場合は、WEB サイトにて速やかにお知らせいたします。

別記 修道中学校・修道高等学校

1. 個人情報の利用目的

(1) 生徒の個人情報

業務分野	利用目的（個人情報を利用する業務の内容）
学習関係	履修管理 成績管理 生徒指導要録作成 授業運営 諸資格申請 国際交流 各種留学・研修 その他学習支援
学籍関係	学籍管理 学籍異動管理
学校生活関係	身分証明書交付 奨学金等申請・管理（授業料等軽減措置又は各種奨学金等） 課外活動・生徒会活動支援 災害共済給付制度（独立行政法人日本スポーツ振興センター） 弔慰・災害等見舞 留学生代理申請・申請取次 その他学校生活・活動支援
保健管理関係	健康診断・保健管理・健康相談
証明書関係	各種証明書・学割証発行
施設利用関係	本校施設・設備の利用管理 保安管理
進路関係	進路支援 進路調査
その他	各種連絡・通知・案内 諸納付金等納入・管理 情報ネットワーク構築・運営 各種統計・調査・分析 式典・行事 広報活動 学校評価（自己点検評価・第三者評価等） その他学校生活に関係する本校の業務

(2) 保護者及び保証人等の個人情報

生徒の学校生活に関係する連絡・通知 諸納付金・奨学金等（授業料等軽減措置又は各種奨学金等）に関係する連絡・通知 各種送付物（学習状況・行事案内・広報誌等）発送 各種統計・調査・分析 広報活動 修道中学校・修道高等学校 PTA 及び地区会事業実施・運営

(3) 卒業生の個人情報

各種証明書発行 施設利用 進路調査 広報活動 各種送付物発送 奨学金返還に関係する連絡・通知 各種統計・調査 修道学園（中・高）同窓会事業実施・運営

(4) 入学志願者・出願者の個人情報

業務分野	利用目的（個人情報を利用する業務の内容）
入学志願者	各種送付物（学校案内等）発送 各種イベント（オープンキャンパス、進学相談会等）開催の案内 電子メール等による本校の情報の提供 各種統計・

	調査
出願者	各種送付物（受験票・合否通知・入学手続書類等）発送 入学試験運営 入学手続 入学前教育 入学辞退時の施設設備資金等返還 各種統計・調査

(5) 本校教職員（その他本校と雇用関係にある者）の個人情報

採用 異動 退職 労務管理 給与等支給 給与等控除 研修 保健管理 私学共済事業団 関連 公益財団法人広島県私学振興財団 労働保険 租税関係（所得税・住民税等） 福利厚生 慶弔 各種証明書 広報活動 情報ネットワーク構築・運営 教育・研究活動支援 各種統計・調査・分析 本校施設・設備の利用管理、保安管理 その他教育及び組織運営に関する業務

2. 個人情報の共同利用

共同利用先	利用目的	共同利用する個人データ
修道中学校・修道高等学校 PTA、各所属地区会	<ul style="list-style-type: none"> 修道中学校・修道高等学校 PTA、各地区会事業報告及び案内等 その他、修道中学校・修道高等学校 PTA、各地区会の目的を達成するために必要な事項 	生徒氏名／保護者等氏名／住所／電話番号／学級／役員・委員
修道学園（中・高）同窓会	<ul style="list-style-type: none"> 修道学園（中・高）同窓会入会、事業報告及び案内等 その他、修道学園（中・高）同窓会の目的を達成するために必要な事項 	卒業生氏名／住所／電話番号／進路情報

3. 個人情報の第三者への提供

提供先	利用目的	提供する個人データ	提供の手段又は方法
在校生の保護者又は保証人	学習、生活状況の報告・連絡・相談	成績表、状況の調書等	配付又は送付

保有個人データ及び第三者提供記録開示等請求書

<input type="checkbox"/>	学校法人修道学園	
<input type="checkbox"/>	広島修道大学	宛
<input type="checkbox"/>	修道中学校・修道高等学校	
<input type="checkbox"/>	広島修道大学ひろしま協創中学校・高等学校	

請求日	年 月 日	
請求人	住所	〒 -
	フリガナ 氏名	
	電話番号	() -
	確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳のコピー
代理人 (代理人が 請求する場 合記入)	住所	〒 -
	フリガナ 氏名	
	電話番号	() -
	確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳のコピー
	代理権の種類	<input type="checkbox"/> 法定代理人 () <input type="checkbox"/> 任意代理人
請求の種類	<p>1. いずれか一つを選択してください</p> <p><input type="checkbox"/>保有個人データ <input type="checkbox"/>第三者提供記録</p> <p>2. いずれか一つを選択してください</p> <p><input type="checkbox"/>開示 <input type="checkbox"/>利用目的の通知 <input type="checkbox"/>訂正、削除、追加</p> <p>訂正・削除・追加すべき事項について具体的にご記入ください</p> <p>()</p> <p><input type="checkbox"/>利用停止、消去</p> <p>利用停止・消去すべき理由について該当する番号を選択し、具体的な違反内容をご記入ください</p> <p>1.利用目的の範囲を超えているため 2.不正取得 3.第三者提供の制限に違反 4.利用する必要がなくなった 5.重大な漏洩等が発生した 6.本人の権利又は正当な利益が害される</p> <p>()</p>	

<p>回答方法</p>	<p>いずれか一つを選択してください</p> <p><input type="checkbox"/>書面にて送付（本申請書記載住所宛に本人限定受取郵便にて送付します）</p> <p><input type="checkbox"/>電磁的記録にて送付（書面を PDF データへ変換し、以下に記載いただいたメールアドレス宛に送付します）</p> <p style="text-align: center;">_____@_____</p> <p>※回答方法にチェックがない場合は、書面の郵送（本人限定受取郵便）による回答とさせていただきます。</p>							
<p>開示を請求する保有個人データ/第三者提供記録を特定するための情報</p>	<p>個人情報を特定するために必要となりますので、わかる範囲で具体的にご記入下さい。</p> <table border="1" data-bbox="320 629 1439 967"> <tr> <td data-bbox="320 629 627 714"> <p>本学とのご関係</p> </td> <td data-bbox="627 629 1439 714"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 714 627 813"> <p>本学が個人情報を得たと思われる時期</p> </td> <td data-bbox="627 714 1439 813"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 813 627 967"> <p>本学はどのような機会・理由で個人情報を得たと思われますか</p> </td> <td data-bbox="627 813 1439 967"></td> </tr> </table>		<p>本学とのご関係</p>		<p>本学が個人情報を得たと思われる時期</p>		<p>本学はどのような機会・理由で個人情報を得たと思われますか</p>	
<p>本学とのご関係</p>								
<p>本学が個人情報を得たと思われる時期</p>								
<p>本学はどのような機会・理由で個人情報を得たと思われますか</p>								

必要書類を同封の上、簡易書留又は配達記録でお送りください。